

T.C.
KARATAY KAYMAKAMLIđI
ÇUMRALIOđLU VAKFI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜğÜ

Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara ilişkin Yönetmelik 31 / 07 / 2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Okulumuz Bingöl Cumhuriyet Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi’nin Hizmet standart Formu aşağıda yayınlanmıştır. Yönetmeliğe göre gerek okulumuz öğrenci ve velilerine ve gerekse tüm vatandaşlarımıza Hizmet Standartları Formunda belirtilen süre içerisinde hizmet sunulacaktır. Bu haber tüm öğrenci, öğrenci velileri ve vatandaşlarımıza duyuru niteliğindedir.

NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ(EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	Nüfus cüzdan fotokopisi,	10 Dakika
2	Diploma veya Tasdikname Kayıp Belgesi İşlemleri	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi	10 Dakika
3	Her Türlü Öğrenci Belgesi(Ayrılma ve öğrenim durum belgesi)	Sözlü talep ile	10 Dakika
4	Geçici Mezuniyet İşlemleri	Dilekçe	10 Dakika
5	Nakil İşlemleri	Dilekçe	10 Dakika

6	Askerlik İşlemleri	Dilekçe	10 Dakika
7	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	Başvuru kılavuz ücreti	10 Dakika
8	Diploma Verilmesi	1-Mezun olan öğrencinin sözlü başvurusu veya vekâletname 2-Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesi için dilekçe ve iadeli taahhütlü gönderme pulu	10 Dakika
9	Tasdikname Verilmesi	Dilekçe	10 Dakika
10	Çocuk Yardımından Yararlanma	1- Onaylı Nüfus Örneği 2- Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname 3- <u>Form3</u> (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.)	30 Dakika
12	Doğum Yardımı İstemi	1- Dilekçe 2- Çocuğun Doğum Raporu	30 Dakika
13	Geçici Görev Yolluğu İstemi	1- Raiç 2- Görev Onayı	45 Dakika
14	Sürekli Görev Yolluğu	1- Atama Kararnamesi 2- Raiç 3- Görevden Ayrılma ve Başlama Yazıları	45 Dakika
15	Tedavi Yolluğu İstemi	1- Sevk Belgesi(Tedavi tebliğ zincirine uygun olma şartı) 2- İl Dışı ise raiç	30 Dakika
16	Araç-Gereç-Materyal İstemi	1- Taşınır İstek Belgesi (Taşınır Mal Yönetmeliği)	15 Dakika

17	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	1- Dilekçe 2- Raporu gösterir sevk belgesi 1	15 Dakika
18	Mazeret İzni İstemi	1- Mazeretini gösterir dilekçe (Personel İzin Yönetmeliğine uygun mazeretler)	15 Dakika
19	Çalışmayan Eş Yardımından Yararlanma İstemi	1- Dilekçe 2- Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname	45 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	
İsim	: Eşref ÖZDEMİR	İsim	: Sami SAĞDIÇ
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Hacı Hasan Mahallesi Hacı Hasanbaşı Caddesi No 134 Karatay/KONYA	Adres	: Akabe Mh. Alaaddin Kap Cd. No:116 42020 Karatay/KONYA
Tel.	: 0 332 355 73 28	Tel.	: (0332) 352 80 95
Faks	: 0 332 355 73 28	Faks	: 0 332 351 36 48
e-Posta	: 749311@meb.k12.tr	e-Posta	: karatay@meb.gov.tr
İnternet	: http://cumraliogluvakfaihl.meb.k12.tr	İnternet	: https://karatay.meb.gov.tr/